

## **Administrative Assistenz / Bürokraft (m/w/d) gesucht**

Wir, die CASIUSfinanz, sind ein „kleiner, aber feiner“ unabhängiger Finanzdienstleister, der sich auf die Beratung von überwiegend Privatpersonen mit ihren finanziellen Bedürfnissen spezialisiert hat.

In diesem Rahmen begleiten wir unsere Kundinnen und Kunden als Fondsspezialisten und Finanz-Coaches, erstellen für sie Finanzkonzepte, beraten sie bei Kapitalanlagen und betreuen ihre Investmentdepots.

Unser Standort befindet sich in Frankfurt am Main-Niedereschbach.

Möchten Sie bei einer interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit Familie und Beruf vereinbaren können?

**Wir suchen ab sofort** zur Unterstützung im Office Management und Abwicklungsbereich eine **administrative Assistenz / Bürokraft (m/w/d)** in Teilzeit (ab ca. 20 Stunden/Woche).

### **Diesen Aufgaben stellen Sie sich gerne:**

- Unterstützung im Office Management;
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten;
- Bearbeitung von allgemeinen Kundenanfragen;
- Überwiegend digitale Vorbereitung und Abwicklung von Anträgen, Transaktionen; Dokumentationen und Erfassung von Daten.

### **Dies sollten Sie mitbringen:**

- gewissenhafte, selbständige und engagierte Arbeitsweise;
- hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein;
- ein hohes Maß an Loyalität und absolute Diskretion;
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office);
- rasche Auffassungsgabe von komplexen Sachverhalten;
- Kommunikations- und Kontaktstärke sowie gutes Ausdrucksvermögen;
- hohe Serviceorientierung und Dienstleistungsbereitschaft;
- kaufmännische Ausbildung (z.B. Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder Bankkauffrau/-mann) oder vergleichbare Ausbildung;
- mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Finanzbereich.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein abwechslungsreiches und modernes Arbeitsumfeld;
- den richtigen Mix aus Teamarbeit und Eigenverantwortung;
- fundierte Einarbeitung;
- leistungsgerechte Vergütung;
- Einstieg in Teilzeit, mit denkbarer Entwicklungsmöglichkeit bis hin zur Vollzeitkraft;
- die Möglichkeit, mit unserem Unternehmen mitzuwachsen und es mitzugestalten.

**Interessiert?** Dann schicken Sie uns Ihre vollständige Bewerbung in elektronischer Form an [info@casiusfinanz.de](mailto:info@casiusfinanz.de).